

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ผู้เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑. | นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๒. | นายพรภิรม สุกสี | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๓. | นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์ | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๔. | นายธนเดช สุขศรี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๕. | นายสุริยา ดอกจันทร์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๖. | นายอัทม์ หมื่นหล้า | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๗. | นายยุทธศักดิ์ แก้วทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๘. | นายพิมาย เกตุแก้ว | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๙. | นายประชัน ทองมาก | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑๐. | นายกาลการุณด์ สุกสี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑๑. | นายอดิศักดิ์ ชุนทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑๒. | นางสาววลดา ผลเอนก | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑๓. | นางสาวนฤมล นุชวงค์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑๔. | นายประกอบ รุ่งสว่าง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|----------------|--------------------------------|----------|
| ๑. | นายบัญชา บุปผา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | ลา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. | นายเชาวรัตน์ เกิดทอง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ | |
| ๒. | นายอนันต์ เนื่อนิล | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ | |
| ๓. | นางจรัสแสง กปัญชรานนท์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ | |
| ๔. | นางสาวธิตินัดดา แต่งไทย | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|----------|
| ๕. | นางสาวณัฐกานต์ น้ำจิตรตรง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๖. | นางสาวบุญยานุช กั้นแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | |
| ๗. | นางสุปราณี เพชรน้อย | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| ๘. | นางสาวจรรยา เดชรอด | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ | |
| ๙. | นายพิทักษ์ ยอดรัก | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | |
| ๑๐. | นางสาวระพีพรรณ เกิดทอง | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |
| ๑๑. | นางสาวศุภิสรา สิงห์เสนา | นิติกรชำนาญการ (วช.) | |
| ๑๒. | นางสาวศศิธร จันทรปลุก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๑๓. | นางสาวนฤมล หู้เต็ม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๑๔. | นางสาวกนกวรรณ สุขศรี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๕. | ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ จิระวัฒน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๖. | นางสาวศิริรัตน์ ทองเกิดหลวง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | |
| ๑๗. | นายวิโรจน์ สิงห์สุข | คนงาน | |
| ๑๘. | นายธวัชชัย ศิริเพ่งไพฑูรย์ | คนงาน | |
| ๑๙. | นายอนุสรณ์ ทองแท่ง | คนงาน | |
| ๒๐. | นายฐานทัต ไชยขาว | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเขาน้อย | |
| ๒๑. | นางสาวอลิศรา ภูจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เทศบาลตำบลเขาน้อย | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์ -สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจตุรบุ เทียนบุชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เรียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ทุกท่าน คณะผู้บริหารอบต.ทับใต้
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ อบต.ทับใต้ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน การประชุมในวันนี้เป็นการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และขอเปิดประชุมสภา อบต.ทับใต้ ณ บัดนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗)

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗)

- ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีอะไรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐แก้ไข ครั้งที่๑๓/๒๕๖๗

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชี้แจงรายละเอียด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

นายรัฐเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ -ประเด็นการพิจารณา เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รับทราบ

นางสาวบุญยานุช กันแก้ว -ขออนุญาตชี้แจงในส่วนของระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่๑๓/๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารเล่มสีชมพูที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย”

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ การแก้ไข “แผนงาน” ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และระเบียบดังกล่าวกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วให้ปิดประกาศ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญครับ
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒
 เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)
 ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ๔.๑ เรื่อง การกำหนดวันเริ่มและจำนวนวันของการประชุมสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๙

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชี้แจงรายละเอียด
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ -ประเด็นการพิจารณา เรื่อง การกำหนดวันเริ่มและจำนวนวันของการประชุม
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ
 ๑ สมัย สมัยแรกของปี ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม
 สามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภา องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้อง
 ไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบล
 กำหนด วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะ
 ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ และตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗(แก้ไขถึงฉบับ
 ที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะ
 เริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุม
 สามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วันข้อ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัย
 ประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละ
 สมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัย
 ประชุมสามัญประจำปีของสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่
 ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดย
 อนุโลมจึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้พิจารณาว่าจะกำหนดประชุมกั
 สมัย โดยในปี ๒๕๖๘ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุม ๔ สมัย ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

- ๑.สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ๒.สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๓.สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กำหนดประชุมสามัญสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙

- สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ - มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยประธานสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดประชุม
 สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ
 ตามที่เลขานุการสภาฯ นำเสนอ

มติที่ประชุม

- มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ดังนี้

กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| ๑.สมัยที่ ๒ | ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ |
| ๒.สมัยที่ ๓ | ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |
| ๓.สมัยที่ ๔ | ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |

กำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙

- สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔.๒ ญัตติขอความยินยอมให้ เทศบาลตำบลตำบลเขาน้อย ทำกิจการนอกเขต (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ซึ่งแจ้งรายละเอียดประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ -ด้วยเทศบาลตำบลตำบลเขาน้อย ขอความยินยอมให้ทำการนอกเขต ตามมาตรา ๕๗ ทวิแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อนำขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่มากำจัดยังสถานที่กำจัดของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ ๔ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เห็นชอบ โดยกำหนดเงื่อนไขว่าต้องจัดการดูแลในเรื่องการขนส่งขยะเข้ามาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มิให้มีน้ำเสียจากรถขนส่งขยะไหลลงสู่พื้นถนนรวมทั้งดูแลจัดการมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจราจร และกระทบต่อประชาชนในตำบลทับใต้ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เชิญเจ้าหน้าที่จากเทศบาลตำบลตำบลเขาน้อยให้รายละเอียดข้อมูล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่มากำจัดยังสถานที่ของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เชิญครับ

นายฐานทัต ไชยขาว - เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ว่าการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทับใต้ ทุกท่าน คณะผู้บริหาร อบต.ทับใต้ ผม นายฐานทัต ไชยขาว เทศบาลตำบลเขาน้อย ผู้ว่าการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเขาน้อย ได้รับมอบหมาย

จากนายกเทศบาลตำบลเขาน้อย เป็นตัวแทนมาชี้แจง เรื่องขอความยินยอมให้ เทศบาลตำบลตำบลเขาน้อย ทำกิจการนอกเขต นำมูลฝอยมากำจัดยังสถานที่ของ บริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลทับใต้

- ขออนุญาตเรียนชี้แจงที่ประชุมแบบนี้ครับ ในการขออนุญาตทำการนอกเขตกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เทศบาลตำบลเขาน้อย มีการเก็บขนขยะโดยจ้างบริษัทเอกชน ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเขาน้อยก็มีปริมาณขยะเฉลี่ยต่อวัน อยู่ที่ปริมาณ ๘ ตัน/วัน ซึ่งในการกำกับดูแลของเทศบาลตำบลเขาน้อย เอกชนผู้รับจ้าง ได้มีการตรวจสอบสภาพรถเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นประจำอยู่แล้ว ว่าอยู่ในสภาพดี ซึ่งในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาที่ทางเทศบาลตำบลเขาน้อย นำขยะมูลฝอยมากำจัด ยังสถานที่กำจัดขยะ ของบริษัทซึ่งตั้ง อยู่ในท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ไม่ได้มีปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องปัญหาน้ำขยะมูลฝอย หรือว่าขยะตกหล่น ถ้าเกิดว่ามีปัญหา แจ้งมายังเทศบาลตำบลเขาน้อยให้ทราบ จะรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขครับ ขอขอบคุณครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๒ เชิญครับ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ความยินยอม
ให้ทำกิจการนอกเขต ของเทศบาลตำบลเขาน้อย เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
มีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ตามองค์ประชุมที่มีอยู่ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเขาน้อย ทำกิจการนอกเขต
ในการนำขยะมากำจัดยังบ่อกำจัดขยะของบริษัท ไทเกอร์ ซิกซ์ จำกัด ได้ตามประสงค์ที่กำหนดระยะเวลา ๑ ปี
นับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้มีมติเห็นชอบ โดยกำหนดเงื่อนไขว่าต้องจัดการดูแลในเรื่องการ
ขนส่งขยะเข้ามาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มิให้มีน้ำเสียจากรถขนส่งขยะไหลลงสู่พื้นถนน
รวมทั้งดูแลจัดการมิให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจราจร และกระทบต่อประชาชนในตำบลทับใต้

๔.๓ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กองคลัง เชิญ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชี้แจงรายละเอียด

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ -ประเด็นการพิจารณา เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รายละเอียดด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความ
จำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่
กองคลัง รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รับทราบด้วย

นายพิทักษ์ ยอดรัก -สำหรับการ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณก่อน โอน | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ หลังโอน | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑. แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน | ๑๘๔,๐๐๐ | - ๖๓,๒๕๐ | ๑๒๐,๗๕๐ | โอนลดครั้งที่ ๑ |

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณก่อน โอน | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ หลังโอน | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง(ข้อ ๕๓) -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง (๒,๕๐๐* ๖= ๑๕,๐๐๐) (ข้อ ๖๒) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | | + ๑๖,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| | | + ๑๕,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อม กระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน ตัว ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาทจำนวน ๔ ตัว ราคา ๒๒,๘๐๐ บาท (๕,๗๐๐x๔ = ๒๒,๘๐๐) -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๙๕๐.- บาท **เก้าอี้สำนักงาน (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) | - | + ๕,๕๐๐ | ๕,๕๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | - | + ๒๒,๘๐๐ | ๒๒,๘๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | | + ๓,๙๕๐ | ๓,๙๕๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |

นายพิทักษ์ ยอดรัก - เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง มีการโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจาก ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นการจัดซื้อทดแทนของเก่าที่ชำรุด และการจัดหาใหม่ เนื่องจาก มี หัวหน้าฝ่ายย้ายมา
ดำรงตำแหน่งใหม่

นายพิทักษ์ ยอดรัก - เนื่องจากมีข้อผิดพลาด ในการจัดพิมพ์ของกองคลัง กองคลัง จึงขอแก้ไขรายละเอียด
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คำชี้แจงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณก่อน โอน | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ หลังโอน | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๑. แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทึ) ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ข้อ ๔๗) -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง (๒,๕๐๐* ๖= ๑๕,๐๐๐) (ข้อ ๖๒) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑๘๔,๐๐๐ | - ๖๒,๒๕๐ | ๑๒๑,๗๕๐ | โอนลดครั้งที่ ๑ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน ตัว ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาทจำนวน ๔ ตัว ราคา ๒๒,๘๐๐ บาท (๕,๗๐๐X๔ = ๒๒,๘๐๐) -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๙๕๐.- บาท **เก้าอี้สำนักงาน (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) | - | + ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | | + ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | | + ๕,๕๐๐ | ๕,๕๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | | + ๒๒,๘๐๐ | ๒๒,๘๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| | | + ๓,๙๕๐ | ๓,๙๕๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง เชิญครับ ถ้าไม่มี สมาชิก
 ท่านใดจะแสดงความคิดเห็น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญลงมติ อนุมัติ
 โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง เชิญครับ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ตามองค์ประชุมที่มีอยู่ เห็นชอบญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง และตามที่ขอแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณก่อน โอน | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ หลังโอน | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๒. แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน | ๑๘๔,๐๐๐ | - ๖๒,๒๕๐ | ๑๒๑,๗๕๐ | โอนลดครั้งที่ ๑ |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ | | + ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| -เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ข้อ ๔๗) | | | | |
| -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง (๒,๕๐๐* ๖= ๑๕,๐๐๐) (ข้อ ๖๒) | | + ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ | | | | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งานบริหารงานคลัง/ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | |
| -โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว | - | + ๕,๕๐๐ | ๕,๕๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| ราคา ๕,๕๐๐ บาท | | | | |
| -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน ตัว ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาทจำนวน ๔ ตัว | - | + ๒๒,๘๐๐ | ๒๒,๘๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| ราคา ๒๒,๘๐๐ บาท (๕,๗๐๐X๔ = ๒๒,๘๐๐) | | | | |
| -เก้าอี้ทำงานพนักพิงแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๙๕๐.- บาท | | + ๓,๙๕๐ | ๓,๙๕๐ | โอนตั้งจ่ายรายการ ใหม่ |
| **เก้าอี้สำนักงาน (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) | | | | |

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ - เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ สำนักปลัด เชียง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชี้แจงรายละเอียด
นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ - ต่อไปประเด็นการพิจารณา เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สำนักปลัด รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ที่
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รับทราบด้วย

นางสาวธิดีนัดดา แต่งไทย - ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 หัวหน้าสำนักปลัด ๒๕๖๘ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีความจำเป็นต้องโอนเงิน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้
 สำนักปลัด

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณรายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|--|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | |
| <u>ประเภท</u> เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๕,๐๒๓,๗๕๙.๔๑ | - ๓๐,๐๐๐ | ๔,๙๙๓,๗๕๙.๔๑ | โอนลด |
| <u>ประเภท</u> ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| หมวดค่าใช้สอย | | | | |
| <u>ประเภท</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | | | | |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | |
| หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | | | | |
| <u>ประเภท</u> เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๙๗,๑๖๓.๐๔ | - ๕,๐๐๐ | ๙๒,๑๖๓.๐๔ | โอนลด |
| <u>ประเภท</u> เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น | ๗๗๖,๒๔๔.๕๒ | - ๒๐,๐๐๐ | ๗๕๖,๒๔๔.๕๒ | โอนลด |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| งานบริหารงานทั่วไป | | | | |
| งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ | | | | |
| <u>ประเภท</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ | | | | |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | | | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ข้อ ๖) | ๐ | + ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ข้อ ๖๒)</p> | ๐ | + ๒,๕๐๐ | ๒,๕๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| <p>๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ข้อ ๔๓)</p> | ๐ | + ๔,๑๐๐ | ๔,๑๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๑. ตู้ลำโพง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง ราคาเครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) รายละเอียดดังนี้ - ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ตู้และแบตเตอรี่ชาร์จในตัว มีบลูทูธ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัวและไม้ค้ำพร้อมสายยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ใช้ในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน - ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๑)</p> | ๐ | + ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖)</p> <p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖๒)</p> <p>๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๕๑)</p> | ๐ | + ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| | ๐ | + ๒,๕๐๐ | ๒,๕๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| | ๐ | + ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

นางสาวธิดินันดา แดงไทย - เนื่องจาก มีพนักงานส่วนตำบล โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด สำหรับหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๑ ชุด และใช้ในงานนโยบายและแผน ทดแทนชุดเก่าที่ชำรุด จำนวน ๑ ชุด ส่วนรายการตู้ลำโพง เพื่อใช้ในการ
ออกประชาคมหมู่บ้าน บางหมู่บ้านอาจไม่มีเครื่องเสียง และใช้ในงานประชาสัมพันธ์ด้วย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณา อนุมัติรายการดังกล่าว ขอขอบคุณ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รាយจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด หรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิก
 ท่านใดจะแสดงความคิดเห็น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญลงมติ อนุมัติ
 โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด เชิญครับ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ตามองค์ประชุมที่มีอยู่ เห็นชอบญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักปลัด ดังนี้
สำนักปลัด

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณรายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๕,๐๒๓,๗๕๙.๔๑ | - ๓๐,๐๐๐ | ๔,๙๙๓,๗๕๙.๔๑ | โอนลด |
| ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย | ๑,๕๓๗,๑๒๐.๐๐ | - ๑๗,๑๐๐ | ๑,๕๒๐,๐๒๐ | โอนลด |
| ประเภท รាយจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | ๙๗,๑๖๓.๐๔ | - ๕,๐๐๐ | ๙๒,๑๖๓.๐๔ | โอนลด |
| ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | | | |
| ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น | ๗๗๖,๒๔๔.๕๒ | - ๒๐,๐๐๐ | ๗๕๖,๒๔๔.๕๒ | โอนลด |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ | ๓๘,๕๘๓ | - ๑๐,๐๐๐ | ๒๘,๕๘๓ | โอนลด |
| ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ข้อ ๖) | ๐ | + ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <p>๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖๒)</p> | ๐ | + ๒,๕๐๐ | ๒,๕๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| <p>๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๔๓)</p> | ๐ | + ๔,๑๐๐ | ๔,๑๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๑. ตู้ลำโพง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง ราคาเครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.) รายละเอียดดังนี้ - ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ตู้และแบตเตอรี่ชาร์จในตัว มีบลูทูธ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัวและไมค์พร้อมสายยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ใช้ในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน - ตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่นปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๑)</p> | ๐ | + ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖) | ๐ | + ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖๒) | ๐ | + ๒,๕๐๐ | ๒,๕๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |
| ๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด อบต.) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๕๑) | ๐ | + ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ |

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กองช่าง เชิญ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ชี้แจงรายละเอียด

นายธัญเทพ ศิริเฟ่งไพฑูรย์ -ประเด็นการพิจารณา เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กองช่าง รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รับทราบด้วย

นายพิทักษ์ ยอดรัก -ขอชี้แจงรายละเอียด เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองช่าง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

กองช่าง

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตาม(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๒) | ๔๗๘,๙๐๐ | - ๒๔,๐๐๐ | ๔๕๔,๙๐๐ | โอนลด |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตาม(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๒) | ๐ | + ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ |

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองช่าง หรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญลงมติ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองช่าง เชิญครับ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ตามองค์ประชุมที่มีอยู่ เห็นชอบญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองช่าง ดังนี้

กองช่าง

| หมวดรายจ่าย | งบ ประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม - ลด | งบ ประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|--|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตาม(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๒) | ๔๗๘,๙๐๐ | - ๒๔,๐๐๐ | ๔๕๔,๙๐๐ | โอนลด |
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) -เป็นไปตาม(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๑๒) | ๐ | + ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ |

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กองศึกษา ศาสนาและ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ วัฒนธรรม เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
ชี้แจงรายละเอียด

นายธัญเทพ ศิริเพ็งไพฑูรย์ -ประเด็นการพิจารณา เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบชี้แจงให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รับทราบด้วย

นางสาวผกาภรณ์ น้ากลิ่น -ขออนุญาตชี้แจง เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษาฯมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

กองการศึกษาฯ

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม -ลด | งบประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ | |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------------|
| แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา ค่าวัสดุ -วัสดุอื่นๆ | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ | โอนลด |
| แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -โทรศัพท์ ชนิดมีสาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท (จัดหาราคาท้องตลาดปัจจุบัน) -โทรศัพท์ ชนิดไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท(จัดหาราคาท้องตลาดปัจจุบัน) | ๐ | + | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ | โอนตั้ง จ่าย รายการ ใหม่ |

นางสาวผกาภรณ์ น้ากลิ่น - เนื่องจาก โทรศัพท์ สำนักงาน ขำรุคเสียหายชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงมีความ
ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำเป็นต้อง จัดหาใหม่ จำนวน ๒ เครื่อง จึงขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้พิจารณา อนุมัติรายการดังกล่าว
ขอขอบคุณคะ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ -มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษาฯ หรือไม่ ถ้าไม่มี
สมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็น เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กอง
การศึกษาฯ ขอเชิญลงมติ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญครับ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ตามองค์ประชุมที่มีอยู่ เห็นชอบญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

กองการศึกษาฯ

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ รายจ่าย | โอนครั้งนี้ + เพิ่ม -ลด | งบประมาณ ถือจ่าย | หมายเหตุ |
|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา ค่าวัสดุ -วัสดุอื่นๆ | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐.๐๐ โอนลด |
| แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -โทรศัพท์ ชนิดมีสาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท (จัดหาราคาท้องตลาดปัจจุบัน) -โทรศัพท์ ชนิดไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๐๐๐ บาท(จัดหาราคาท้องตลาดปัจจุบัน) | ๐ | + | ๔,๐๐๐.๐๐ | ๔,๐๐๐.๐๐ โอนตั้ง จ่าย รายการ ใหม่ |

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สำหรับระเบียบวาระอื่นๆ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ท่านใดจะเสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เชิญครับ

นายประกอบ รุ่งสว่าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กระผมขอหารือ ในที่ประชุม เรื่อง โครงการคูสิตา ได้ร้องเรียนมา ขอให้ซ่อมแซมไฟฟ้ารายทางให้ทางโครงการคูสิตา ซึ่งยินยอมให้เป็นทางสาธารณะแล้ว ขอสอบถามสามารถทำได้หรือไม่ครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ขอให้สอบถามทางกองช่างว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ต่อไป ครับ

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอติดตามทวงถาม หน่วยงานกองช่าง ตามที่กรมทางหลวงชนบท ก่อสร้างท่อระบายน้ำที่บริเวณสี่แยกไฟแดงโรงเรียนบ้านหนองพรานพุก ทำให้มีผลกระทบการใช้ประปาหมู่บ้าน ผมขอเร่งด่วน ให้จัดซื้อท่อประปา PVC ซึ่งผมไม่ได้กำหนดให้จะต้องทางเราทำเองหรือผู้รับเหมาทำแต่ให้กองช่างเป็นผู้ประสานงานกับถนนทั้งหมดและผู้รับเหมา เกือบ ๑ เดือนผ่านมาไม่ได้มีการตอบรับใดๆผู้รับเหมาเขาจะออกจากพื้นที่แล้ว อยากทราบว่าติดขัดตรงไหนครับ

นายพิทักษ์ ยอดรัก เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน -ขอชี้แจงรายละเอียด เรื่อง การจัดซื้อประปา เพื่อเชื่อมต่อทางที่ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ได้รับข้อร้องเรียนมา งานพัสดุ ได้ติดต่อสอบถามราคากลาง จำนวน ๓ ร้าน โดยจัดซื้อท่อ PVC เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ๗๕ ท่อน อยู่ในขั้นตอนการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานขออนุมัติเบิกจ่าย คาดว่าประมาณภายในสัปดาห์นี้จะดำเนินการจัดซื้อได้ครับ

นายธนเดช สุขศรี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภัยแล้ง ปีนี้มาเร็ว หมู่ที่ ๑ บ้านหนองพรานทุก มี ต้นทุนน้ำประมาณ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ มาจากแหล่งน้ำ จากสระน้ำสวนสาธารณะ พบว่ามีปริมาณน้ำในสระแห้งขอดแล้ว จึง ขอนำเรียนให้เตรียมเครื่องสูบน้ำ ไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อสูบน้ำสระเล็ก ข้ามมายังสระน้ำสวนสาธารณะ แก้ปัญหาขาดแคลนการน้ำใช้ในหน้าแล้ง ต่อไป ครับ

นายกมลการนต์ สุกสี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผักทำนนายกฯ ๓ เรื่อง ดังนี้
 เรื่องที่ ๑ ขยายเขตท่อประปา ผมได้นำเสนอทางกองช่าง ได้ตรวจสอบ ซอย ลุงวาล ๒๐๐ เมตร ยังไม่มีท่อเมน ซอย บ้านป่าเขือ ประมาณ ๒๐๐ - ๔๐๐ เมตร เพื่อให้ชาวบ้านมีน้ำใช้ในครัวเรือน
 เรื่องที่ ๒ ถนนซ่อมแซมลูกรัง ซอย อบต. สำเนียง, ซอย ลุงวาล, ซอย ป่าแก้ง, ซอย ๕, ซอย ฟีน้อง หมู่ ๘ เพื่อแก้ไขปัญหให้กับชาวบ้าน
 เรื่องที่ ๓ เรื่องงบประมาณการจ่ายขาดสะสม แยกค้ำน้ำประปา ๑ แห่ง และงบประมาณประจำปี ประจำปีมี ถนน ๒ เส้น ขอให้เร่งประมาณราคา ขอให้เร่งแก้ไขด้วยครับ ผมมีเรื่องเสนอเพียงเท่านี้ครับ
 ขอบคุณครับ

นายประกอบ รุ่งสว่าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผมขอติดตามเรื่องที่ได้เขียนคำร้องไป เรื่อง ประปา ๓ จุด ดังนี้

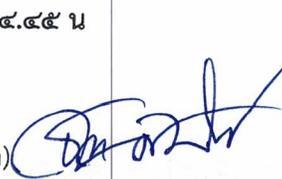
๑. ซอยยายห้วง-นามะนาว ๑๔๐ เมตร
๒. ซอยหนองหมู ๑๔๐ เมตร
๓. ซอยนาตาช้าง ๒๐๐ เมตร

นายอนันต์ เนื่อนิล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรียนชี้แจง ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับใต้ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ทุกท่าน เมื่อได้รับฟังปัญหาที่สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้านไปแล้ว ขอชี้แจงว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และคณะผู้บริหาร ไม่ได้นิ่งนอนใจ ได้ดำเนินการติดตามงานทุกโครงการที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนมา ทุกขั้นตอนที่ดำเนินงานต่างๆที่ล่าช้า บางส่วนเอกสารไม่ เรียบร้อย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรียกพนักงานส่วนตำบล หรือเจ้าหน้าที่ต่างๆที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง รายละเอียดว่ามีข้อขัดข้องอย่างไร โดยเร่งรัด ติดตามจนเอกสารครบถ้วน เสร็จเป็นที่เรียบร้อย นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเข้ามาเซ็นต์เอกสารไปให้โดยเร็ว และเป็นประจำทุกวัน ครับ

นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีสมาชิกท่านใดจะแสดง ความคิดเห็นเพิ่มเติม เชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมก็ฝากคณะผู้บริหารช่วยแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ร้องขอไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยครับ

ประธานกล่าวสรุปและปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธัญเทพ ศิริพงษ์ไพฑูรย์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ตรวจสอบการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) *นงนภ นุชวงศ์*
(นางสาวนงนภ นุชวงศ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ) *บุญชู บุบผา*
(นายบุญชู บุบผา)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ) *วิรัช คุ้มรักษ์*
(นายประคอบ คุ้มสว่าง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

(ลงชื่อ) *ป น*
(นายเสนาะ คล้ายจันทร์พงศ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ผู้รับรองรายงานการประชุม